# **韓国 Study tour**

# １．日程：2025年9月16～19日

# ２．宿泊

ROKAUS Hotel, Seoul https://www.rokaushotel.com/

(25 Hangang-daero 23-gil, Yongsan District; +82-2-6923-8000)

ホテルの宿泊は、シングルルーム、朝食付きのものを9月16日チェックイン、19日チェックアウトで予約してください。自己負担で延泊可です。朝食についてはうまくできない場合がありますので、問題などありましたら村上までお知らせください。
予約後、領収書を村上まで送付お願いいたします。

# ３．航空券

各自、ソウル往復の航空機のチケットは、往復10万円以内で各自アレンジしてください。やむをえず10万円を超える場合は、村上までご連絡ください。

航空機のチケットは、エコノミー席（手数料を払えば日程の変更やキャンセルが可能なもの）を購入してください。日程の変更やキャンセルする場合、手数料は自己負担でお願いいたします。（但し、健康上の理由の場合は診断書提出などで手数料等を負担できることがありますので、お知らせください。）

9月16日は、午後6時より8時頃までディナーミーティングを実施します。ただ、フライトの関係で遅れる・参加不可能な場合はその旨お知らせください。場所については別途お知らせします。

# ４．空港～ソウル市内の交通費について

・金浦（Gimpo）空港を使用の場合、空港からホテルへの交通費は日当（5000円）が支給されますので、それでカバーしてください。なお、日当には昼食やその他の交通費も含まれるため、5000円以上かかったとしても、それ以上はお支払いできませんので、どうかご了承ください。

・仁川（Incheon）空港を使用の場合（距離が遠いので）帰国後、領収書を提出していただけば空港からホテルまで交通費の実費（★公共交通機関利用、タクシーNG）が支払われます。（但し、領収書等がないと支給できませんので、ご注意ください。）。日当は別途、昼食と市内の交通費分として5000円が支払われます。

・ご自宅から最寄りの空港までの交通費については、ご自宅から空港までの領収書(リムジンバス等、タクシー不可）を提出すればお支払い可能です。出張申請書にてご自宅の住所をご申告いただきます。

# ５．清算について

ツアー終了帰国後、ＧＲＩＰＳよりお支払いしますので、それまで立替をお願いします。領収書(控え)は、随時村上まで送付ください。

★清算に必要な書類

・**航空券のチケットの半券(原本)**が必要となります。
帰国後、航空券の半券（チケット）を提出していただく必要があります。つきましては、お手数ですが往復ともカウンターにて発行された紙のチケットを使ってチェックインしてください。
（オンラインチェックインの印刷はＮＧです）。行の半券は、ソウルにて村上まで渡していただき、帰りの半券は帰国し次第、GRIPS(村上宛）に原本を送付ください。

・**航空会社やホテルからの領収書**（料金内訳の記載/添付が必要）

・**クレジットカード支払いの場合、クレジットカードの明細**も送付してください(確定してからとなります)。

＜提出が必要なもの＞

精算のため「債主データ登録依頼書」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。また、事後出張報告書が必要となりますのでご参考までに添付いたします。

１）債主データ登録依頼書：清算の振り込み先などの情報を記入して下さい。

２）出張報告書(事後）

（・出張申請書～事前にこちらで準備いたしますので、履歴書に記載のなかった方は、別途ご自宅の住所をご教示ください）

# ６．その他

 上記でご不明な点や、万が一韓国ツアー参加に問題など生じた場合は、できるだけ早めに村上までお知らせください。

村上　hi-murakami@grips.ac.jp